

Katowice 04-11-2021

Zapytanie ofertowe nr 7/CRIE/2021 w oparciu o zasadę konkurencyjności

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22-08-2019 roku.

I. Zamawiający:

Centrum Rozwoju i Edukacji Karina Indryka
40-139 Katowice, ul. Tomasza Kotlarza 10B
NIP: 6271386121
e-mail: biuro@centrum-rozwoju.edu.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego: **Florysta (kurs podstawowy) dla 1 osoby** - uczestniczki projektu „Chorzów – miasto przyjazne Kobietom” realizowanego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020, działanie 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu dla poddziałania: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia.
2. Zakres usługi: szkolenie 60 h w tym minimum 10 h praktyki. Tematyka szkolenia:
 - a) podstawowy warsztat florysty,
 - b) podstawy tworzenia kompozycji roślinnych,
 - c) materiał roślinny,
 - d) florystyka okolicznościowa,
 - e) sztuka układania kwiatów w naczyniach,
 - f) dekoracje stołów,
 - g) florystyka ślubna,
 - h) florystyka żałobna.

Przez 1 godzinę szkolenia rozumie się godzinę zegarową (60 min). Czas dzienny szkolenia: max. 7 godzin szkolenia. Wymagania związane przedmiotem zamówienia wskazano w części III Zapytania.

3. Cel szkolenia:

- a) nabycie kompetencji pozwalających uczestnikom na wykonywanie pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia oraz uzyskanie potwierdzenia zdobytych kompetencji zawodowych w ramach każdego modułu w postaci otrzymania certyfikatu/zaświadczenia o nabyciu kompetencji;
- b) nabycie kwalifikacji, pozwalających uczestnikowi na wykonywanie pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia oraz uzyskanie potwierdzenia zdobytych kwalifikacji w postaci otrzymania certyfikatu świadczącego o nabyciu kwalifikacji po pomyślnie zdanym egzaminie. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza Zamawiający.

III. Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

- IV. Miejsce realizacji zamówienia: sala szkoleniowa Zamawiającego w jego siedzibie: 40-139 Katowice, ul. Tomasza Kotlarza 10B lub sala szkoleniowa w siedzibie Lidera: 41-500 Chorzów, ul. Piotra 9. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową w wskazanych lokalizacjach – ostateczne miejsce szkolenia zostanie wskazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- V. Termin realizacji zamówienia: **do 15 grudnia 2021**. Harmonogram realizacji usługi zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą zgodnie ze zgłoszoną gotowością do świadczenia usługi.

III. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Charakterystyka uczestniczki mieszkanka Chorzowa, nieaktywna zawodowo w wieku 30+, o niskich kwalifikacjach, pozostająca bez zatrudnienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie stacjonarnej, hybrydowej lub on-line, za pośrednictwem narzędzi przekazujących obraz i dźwięk, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej będzie niemożliwe lub będzie skutkowało wystąpieniem zagrożenia dla Uczestników Projektu (w szczególności ze względu na: ograniczenia lub zakazy

wynikające z obowiązujących przepisów, działanie siły wyższej, wystąpienie zagrożenia epidemicznego). Przed przystąpieniem do realizacji usług Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wybranej formie szkolenia.

IIIA. Obowiązki wykonawcy:

1. Opracowanie programu szkolenia i przedstawienie go Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji usługi do akceptacji.
2. Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego po zakończeniu szkolenia potwierdzającego nabycie kompetencji przez uczestniczkę.
3. Przygotowanie uczestniczki do egzaminu kwalifikacyjnego, który będzie zorganizowany i przeprowadzony przez Zamawiającego po zakończeniu szkolenia przez Wykonawcę.
4. Zapewnienie wszystkim uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych, niezbędnego wyposażenia (narzędzia i inne materiały) oraz kwiatów i dodatków florystycznych w ilości odpowiedniej do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych.
5. Materiały szkoleniowe powinny być dostępne w formie elektronicznej. Autorskie prawa majątkowe do opracowanych przez Oferenta materiałów szkoleniowych przysługują Zamawiającemu.
6. Prowadzenie i przekazanie po zakończeniu szkolenia (w terminie 5 dni roboczych od zakończenia) oryginałów dokumentacji szkoleniowej – listy obecności (na każdych zajęciach); dziennika zajęć; testów kompetencji; listy potwierdzeń odbioru: materiałów, wydanych zaświadczeń; kserokopii wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji.
7. Wszystkie materiały muszą być przygotowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Programów Polityki Spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
8. Informowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestniczki każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania miejsca realizacji szkolenia zgodnie z wymogami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Programów Polityki Spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług w ramach projektu.

IIIB. Obowiązki wykonawcy w przypadku prowadzenia zajęć on-line:

1. Szkolenie musi być realizowane w czasie rzeczywistym w formie webinaru tzn. trener prowadzi usługę w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie zajęć.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od uczestników zgodę na prowadzenie zajęć w formie on-line.
3. W celu zapewnienia oczekiwanego poziomu jakości usług Wykonawca przygotowuje rozwiązania techniczne i organizacyjne zapewniające realizację usługi w czasie rzeczywistym.
4. Wykonawca zapewni uczestnikom dostęp do zajęć oraz materiałów umieszczonych na platformie, do których uzyskają dostęp po zalogowaniu. Materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, e-skryptów, materiałów VOD. Materiały zapewnione zostaną z poszanowaniem praw autorskich i w razie potrzeby będą dostosowane do potrzeb osób.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania zajęć prowadzonych on-line w postaci:
 - a) zrzutów z ekranu
 - b) wydruku informacji o logowaniu się poszczególnych uczestników. Wydruk powinien zawierać imię i nazwisko lub kod użytkownika (w przypadku kodu wykonawca udostępni przypisanie poszczególnych uczestników do danego kodu), daty logowania, godziny logowania na szkoleniu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszelkie podmioty, dysponujące osobami zdolnymi do wykonania zamówienia z podaniem imion i nazwisk tych osób, w tym osoby fizyczne, które wykonają usługę osobiście.
 3. Osoba zdolna do wykonania zamówienia musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu warsztatów/zajęć/szkoleń z florystyki w postaci przeprowadzenia minimum 180h szkolenia/warsztatów/zajęć z florystyki w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie. Przy czym doświadczenie zawodowe w zakresie florystyki jest nie krótsze niż 2 lata.

Ocena spełnienia warunków określonych w pkt.IV.1b nastąpi na podstawie oświadczenia na formularzu oferty. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt. IV.1a i pkt. IV. 1c nastąpi na podstawie składanych przez Oferenta dokumentów, wymienionych w pkt VII dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

V. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia dołączonego do oferty – załącznik nr 3.

VI. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w punkcie V niniejszego zapytania) na podstawie następujących kryteriów:

| Lp. | Opis kryteriów oceny | Punkty |
|-----|---|--------|
| 1. | Cena | 60 |
| 2. | Doświadczenie w obszarze przedmiotu zamówienia osób wykonujących zamówienie | 30 |
| 3. | Dyspozycyjność | 10 |

Ocena ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem **kryterium „cena”**

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C \text{ min}/C) * 60 \text{ pkt}$$

C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

Cenę należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.

1. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
2. Przy kalkulacji ceny należy wziąć pod uwagę ewentualne prowadzenie zajęć w formie zdalnej za pomocą środków komunikacji na odległość z uwzględnieniem warunków wskazanych w pkt. IIIB zapytania.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i

ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca wykonywania zamówienia, zakwaterowania, wyżywienia. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

Kryterium „doświadczenie w obszarze przedmiotu zamówienia”

Ocena kryterium nr 2 – doświadczenie w obszarze przedmiotu zamówienia:

$$K2 = (D/D_{max}) * 30 \text{ pkt}$$

D – łączna liczba godzin przeprowadzonych szkoleń/kursów/warsztatów z zakresu florystyki trenera wskazanego w ofercie rozpatrywanej

D_{max} - maksymalna (najwyższa) liczba godzin przeprowadzonych szkoleń/kursów/warsztatów z zakresu florystyki trenera wśród złożonych ofert

- a. Doświadczenie w obszarze przedmiotu zamówienia weryfikowane będzie na podstawie wypełnionego załącznika nr 4 do zapytania – „Wykaz doświadczenia” i wskazanych tam ilości godzin usług. Zamawiający bada doświadczenie osoby wskazanej w załączniku nr 4 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
- b. Oferent zobowiązany jest złożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających:
 - doświadczenie zawodowe osoby oddelegowanej do realizacji usługi, wymienionej w załączniku nr 4: referencje/ umowy cywilno-prawne z potwierdzeniem prawidłowo wykonanej umowy/ zaświadczenia o prawidłowym wykonaniu usługi itp. Przedstawione dokumenty muszą wskazywać jednoznacznie liczbę godzin zrealizowanych usług oraz zakres usługi (tytuł szkolenia/nazwa) zgodny z zakresem tematycznym przedmiotu zamówienia)
- c. Pozycje wymienione w załączniku nr 4 dotyczące doświadczenia zawodowego, do których nie zostaną przedstawione dokumenty potwierdzające lub z których nie będzie wynikała ilość przeprowadzonych godzin usługi lub jej zakres tematyczny – nie będą brane w ogóle pod uwagę przy obliczaniu kryterium. (CV nie stanowi dokumentu potwierdzającego). Brak jakichkolwiek załączników w postaci dokumentów potwierdzających informacje przedstawione w załączniku nr 4 skutkuje odrzuceniem oferty.

Kryterium „Dyspozycyjność”

K3 - Ocena kryterium nr 3 – dyspozycyjność

Punkty za kryterium „dyspozycyjność” zostaną przyznane następująco:

- 1) rozpoczęcie realizacji usługi w przeciągu 1-3 dni od otrzymania szczegółowego harmonogramu od Zamawiającego - 10 pkt
- 2) rozpoczęcie realizacji usługi w przeciągu 4-6 dni od otrzymania szczegółowego harmonogramu od Zamawiającego - 5 pkt
- 3) rozpoczęcie realizacji usługi w terminie powyżej 6 dni od otrzymania szczegółowego harmonogramu od Zamawiającego - 0 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

$$OPW \text{ (ogólna punktacja wykonawcy)} = K1 + K2 + K3$$

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:

- a. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – z datą i czytelnym podpisem,
- b. Załącznik nr 2 – oświadczenie o o wypełnieniu obowiązków informacyjnych – jeśli dotyczy,
- c. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- d. Załącznik nr 4 - wykaz doświadczenia osoby oddelegowanej do realizacji usługi. Do zestawienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające informacje w nim zawarte – zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w pkt. VI zapytania ofertowego w opisie kryterium: „doświadczenie w obszarze zamówienia”
- e. Wydruk z Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- f. W przypadku podmiotów gospodarczych oraz innych instytucji w tym stowarzyszeń/fundacji do oferty należy załączyć: wydruk z właściwego rejestru (CEIDG, KRS)
- g. Stosowne Pełnomocnictwo(a) (oryginał) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

2. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii. Kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

3. Oferty złożone po terminie, niekompletne (brak jakiegoś jakiegokolwiek dokumentu wymienionego w pkt. 1 a do f, w tym dokumentów potwierdzających informacje z zał. Nr 4), częściowe lub wariantowe będą odrzucone. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) Oferent nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- c) jest niekompletna

VIII. Dodatkowe uwagi:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację usługi.
3. Termin związania ofertą: **30 dni**
4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Oferentem, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów jednakże warunki finansowane przekraczają kwoty założone we wniosku o dofinansowanie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
6. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający podpisuje umowę z Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.
3. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i realizująca zamówienie osobiście – będzie ona zobowiązana do realizacji przedmiotu zapytania osobiście na podstawie umowy zlecenia oraz wypełniania kart czasu pracy. Ponadto, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, w okresie realizacji umowy osoba ta:
 - a. nie może być zatrudniona jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WSL na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie oraz
 - b. posiada możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi

X. Informacja o możliwości zmiany w umowie

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

1. wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (zmiana miejsca realizacji usługi, zmiana ilości godzin wsparcia, itp.);
2. wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
3. wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej w tym pandemii spowodowanej COVID-19;
4. zmian umowy o dofinansowanie zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty prosimy składać do **12-11-2021 r. do godz. 14:00**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres email: biuro@centrum-rozwoju.edu.pl (zeskanowane podpisane i skompresowane pliki PDF), portalu: baza konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>; poczty tradycyjnej, kurierem lub złożona osobiście na adres Zamawiającego: 40-139 Katowice, ul. Tomasza Kotlarza 10B.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem lub złożenia osobiście, oferta musi być w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, i zawierać następujące dane:
 - a) Zamawiającego: Centrum Rozwoju i Edukacji Karina Indryka, 40-139 Katowice, ul. Tomasza Kotlarza 10b,

- b) Wykonawcy
- c) Oznaczenie sprawy 7/CRIE/2021
- d) Dopisek: *Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert*

Każdorazowo decyduje data wpływu oferty do biura, w przypadku poczty elektronicznej data i godzina wpłynięcia oferty.

- 4. Wszelkie zapytania należy kierować do Zamawiającego na adres: adres biuro@centrum-rozwoju.edu.pl, lub telefonicznie 604 056 500 w godzinach pracy Zamawiającego od 8.00 do 16.00.
- 5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XII. Klauzula informacyjna :

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Rozwoju i Edukacji Karina Indryka, Katowice, ul. Tomasza Kotlarza 10B;

b) kontakt z administratorem ochrony danych osobowych w Centrum Rozwoju i Edukacji Karina Indryka, adres e-mail: bok@centrum-rozwoju.edu.pl

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o podrozdział 6.5.2 pkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz podmioty i instytucje publiczne odpowiedzialne za realizację programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem zawarcia umowy; konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie oferty;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2 W celu wykazania, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie wskazane w załączniku nr 2 - dotyczy Wykonawców, którzy posługują się danymi osobowymi pozyskanymi bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych.

Zatwierdzam:

Karina Indryka